



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รองรับการขับเคลื่อนโครงการบริหาร และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน และระบบคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชนและเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ครอบคลุมในทุกมิติ ด้วยการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการทำหน้าที่ปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลครอบคลุมในทุกมิติ ป้องกัน ขยายเวลา และแก้ไขปัญหา การเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ และสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับผู้สูงอายุ อย่างมีคุณภาพรองรับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เกิดประสิทธิภาพในการดูแลผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงเพื่อให้ผู้สูงอายุ มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร จึงมีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๑. ตำแหน่งรับสมัครและพื้นที่ดำเนินการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน ๒ พื้นที่ ๆ ละ ๒ คน รวม ๔ คน ดังนี้

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ตำบลกกแดง อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
จำนวน ๒ คน
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าหมี ตำบลเหล่าหมี อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
จำนวน ๒ คน

โดยมีหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ รวมถึงให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิต ได้อย่างเป็นปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารคุ้มครองสิทธิ ผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการจัดสวัสดิการสังคม อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมและให้บริการช่วยเหลือดูแลที่ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมถึงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบกลไกการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ด้วยการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ ครอบคลุม และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำอื่น
- ๒.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน
- ๒.๕ มีที่อยู่จริงตามทะเบียนบ้านในพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๙๐ วัน ขึ้นไป
- ๒.๖ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน โดยจะต้องมีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุ
- ๒.๗ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน โดยไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคัมภีร์ผู้สูงอายุ (ระยะเวลา ๒๔๐ ชั่วโมง) ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ได้ครบถ้วนตลอดหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือดูแล ปกป้อง คัมภีร์พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี
- ๒.๙ เป็นผู้มีความรู้และสามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ในระดับเบื้องต้น

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร) ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ไปยื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๔ ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือหลักฐานไม่ตรงตามคุณสมบัติที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒) ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร เมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบเป็นระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงยินดีชดใช้ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร เพื่อส่งคืนส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร และ Facebook ของ พมจ. และ สสว. หรือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมที่หน่วยงานกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน จากการสังเกตบุคลิกลักษณะและพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุปรากฏของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม หรือพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

14. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- () อื่นๆ (ถ้ามี).....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคํุครองสิทธิผู้สูงอายุ ระยะเวลา 240 ชั่วโมง ได้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาอบรมในหลักสูตรที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ.....ของประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกผู้บริหารคํุครองสิทธิผู้อายุ ลงวันที่ และไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับคัดเลือก

การรับรองคุณสมบัติที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเอกสารผู้สมัคร

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร และ Facebook ของ พมจ. และ สสว. หรือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมที่หน่วยงานกำหนด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งนภา ทองรักน้อย)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร

๓. การพ้นจากการเป็นผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๑) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุมีความประสงค์ลาออก

(๒) เมื่อผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามตัวชี้วัดที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด หรือมีสมรรถนะและปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ได้รับการยอมรับจากชุมชน การหยุดปฏิบัติงานเป็นประจำ เป็นต้น โดยให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาการพ้นจากการเป็นผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๓) เสียชีวิต

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔. การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน

(๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน เป็นต้น และผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุ จัดประชุมหารือวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารและคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด โดยทำหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงติดตามประเมินผลสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ของพื้นที่ที่รับผิดชอบ เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุรับทราบ

(๓) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุในสถานที่ที่ปฏิบัติงานตามบัญชีลงเวลา การปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กรมกิจการผู้สูงอายุ ลงพื้นที่ในการติดตามประเมินผลและสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารคຸ່มครองสิทธิผู้สูงอายุและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับทราบต่อไป

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารกลุ่มครองสิทธิผู้อายุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกผู้บริหารกลุ่มครองสิทธิผู้อายุ



เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารกลุ่มครองสิทธิผู้อายุของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไป คือ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี
3. ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง.....ผู้บริหารกลุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....
5. ระดับการศึกษาสูงสุด () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย () ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
8. ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
9. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
อาศัยอยู่มาแล้ว.....ปี.....เดือน
10. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ โปรดระบุ.....
11. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
12. ประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ/ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ
() เคย โปรดระบุ จำนวน.....ปี.....เดือน
() ไม่เคย
13. มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่างๆในชุมชน และมีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน
() มี โปรดระบุ จำนวน.....ปี.....เดือน
() ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๑. ขอบเขตและเงื่อนไขการทำงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในระดับพื้นที่
(๒) จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล
(๓) ช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
(๔) เผื่อระวัง รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ และให้คำแนะนำปรึกษา กรณีผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำกิจกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน
(๖) จัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน
(๗) เยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุในชุมชน
(๘) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุแบบองค์รวม
(๙) ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้นและประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(๑๐) ช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ
(๑๑) ช่วยเหลือปฐมพยาบาลและส่งต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ
(๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ
(๑๓) เสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ
(๑๔) ให้คำแนะนำปรึกษาแหล่งข้อมูลการจ้างงานและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
(๑๕) ให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ
(๑๖) จัดการและดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย
(๑๗) ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

(๑๘) ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยื่นคำขอดำเนินการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

(๑๙) ส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

(๒๐) ประสานงานความช่วยเหลือและส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้สูงอายุได้รับผลกระทบจากปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒. อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปจะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดปฏิบัติหน้าที่ครบวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

(๓) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน